

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»



Мастюкова Т.В.

**План работы центра непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников
и управленческих кадров
Рязанской области на 2026 год**

В рамках развития региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров планируется работа по следующим направлениям:

1. Методическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ).
2. Методическое сопровождение и координация деятельности муниципальных методических служб.
3. Методическое сопровождение и организация деятельности регионального методического актива (РМА).
4. Методическое сопровождение педагогов со стажем до 5 лет.
5. Диагностико-мониторинговая деятельность.
6. Сопровождение региональной цифровой экосистемы «Успех учителя» и сайта цнппмб2.рф.
7. Сопровождение образовательно-методических событий Государственного университета просвещения (федерального оператора единой системы научно-методического сопровождения).
8. Информационное и методическое сопровождение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

	Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
1.	Методическое сопровождение реализации ИОМ		
1.1	<p>Обеспечение реализации ИОМД 2025-2026. 2 этап Проведение промежуточной диагностики, предоставление результатов зав.кафедрами, анализ диагностики. Разработка перечня мероприятий РДОС. Контроль проведения РДОС. Регистрация этапов ИОМ на платформе.</p>	январь-февраль	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, заведующие кафедрами, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
1.2	<p>Обеспечение реализации ИОМД 2025-2026. 3 этап Планирование и контроль проведения МДОС.</p>	февраль-апрель	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Секретарева Е.В.,

	Организация персонализированной стажировки для слушателей. Анализ участия слушателей в ИОМ, формирование сертификатов.		методист ЦНППМ
1.3.	Обеспечение реализации ИОМДО 2025-2026. 2 этап Контроль проведения РДОС. Регистрация этапов ИОМ на платформе.	январь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Виноградова А.Н., Секретарева Е.В., методисты ЦНППМ
1.4.	Обеспечение реализации ИОМДО 2025-2026. 3 этап Планирование и контроль проведения МДОС. Анализ участия слушателей в ИОМ, формирование сертификатов.	февраль-март	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Виноградова А.Н., Секретарева Е.В., методисты ЦНППМ
1.5.	Обеспечение реализации ИОМД 2026-2027. 1 этап Сбор заявок, входная диагностика, предоставление сведений зав.кафедрами, анализ результатов диагностики с целью построения первичного ИОМ, корректировка программ КПК. Формирование групп и расписания, контроль обучения на курсах, подготовка удостоверений. Регистрация этапов ИОМ на платформе.	сентябрь-декабрь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Горчакова С.М., Секретарева Е.В., методисты ЦНППМ
1.6	Обеспечение реализации ИОММ 2026-2027. 1 этап Сбор заявок, входная диагностика, предоставление сведений зав.кафедрами, анализ диагностики. Формирование групп и расписания, контроль обучения на курсах, подготовка удостоверений. Регистрация этапов ИОМ на платформе.	март-апрель	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Нагаева О.Н., Секретарева Е.В., методисты ЦНППМ
1.7	Обеспечение реализации ИОММ 2026-2027. 2-3 этап Разработка перечня мероприятий РДОС. Контроль проведения РДОС. Регистрации этапов ИОМ на платформе.	сентябрь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, заведующие кафедрами, Секретарева Е.В., Нагаева О.Н., методисты ЦНППМ
1.8	Обеспечение реализации ИОММ 2026-2027. Планирование и контроль проведения МДОС. Формирование сертификатов, информирование слушателей.	март-сентябрь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Секретарева Е.В., Нагаева О.Н., методисты ЦНППМ
1.9	Обеспечение реализации ИОМР 2026. 1 этап Сбор заявок, входная диагностика, предоставление результатов зав.кафедрами, анализ диагностики. Регистрации этапов ИОМ на платформе. Формирование групп и расписания, контроль обучения на курсах, подготовка удостоверений.	апрель-май	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, заведующие кафедрами, Секретарева Е.В., Горчакова С.М., методисты ЦНППМ
1.10	Обеспечение реализации ИОМР 2026. 2-3 этап Разработка перечня мероприятий РДОС. Контроль проведения РДОС. Регистрация этапов ИОМ на платформе. Формирование сертификатов, информирование	май-июнь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, заведующие кафедрами, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ

	слушателей.		
1.11	<p>Обеспечение реализации ИОМДО 2026-2027.</p> <p>1 этап</p> <p>Сбор заявок, входная диагностика, анализ диагностики и предоставление сведений зав.кафедрами.</p> <p>Формирование групп и расписания, контроль обучения на курсах, подготовка удостоверений.</p> <p>Регистрации этапов ИОМ на платформе.</p>	сентябрь-декабрь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Виноградова А.Н., Горчакова С.М., методисты ЦНППМ
2.	Методическое сопровождение и координация деятельности муниципальных методических служб		
2.1	Информационная работа. Регулярное информирование на сайте и в сообществе «Методист 62» о текущих актуальных вопросах взаимодействия с муниципальными методическими службами	по мере необходимости	Бердникова А.В., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., Секретарева Е.В., методисты ЦНППМ
2.2	Рабочие совещания и вебинары по текущим вопросам	по мере необходимости	Бердникова А.В., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., Горчакова С.М., методисты ЦНППМ
2.3	Разработка методических рекомендаций, примерного положения о муниципальной методической работе.	июнь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
2.4	Сопровождение деятельности муниципальных методических служб на платформе цифровой экосистемы «Успех учителя». Регулярное консультирование.	регулярно	Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
2.5	Организация и проведение конкурса лучших практик методического сопровождения педагогов.	ноябрь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, заведующие кафедрами, Секретарева Е.В., Горчакова С.М., методисты ЦНППМ
3.	Методическое сопровождение и организация деятельности методического актива		
3.1	Обновление состава РМА, утверждение списочного состава и плана работы	январь-февраль	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ
3.2	Адресное направление вопросов педагогов членам регионального методического актива, анализ запросов учителей по организации педагогической деятельности	по мере необходимости	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Черкасова А.Е., методист ЦНППМ, члены методического актива
3.3	Сопровождение создания медиатеки авторских видеороликов участников регионального методического актива	в течение года	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ
3.4	Координация деятельности регионального методического актива по сопровождению ИОМ и другим направлениям работы (согласно плану деятельности регионального методического актива).	в течение года	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ
3.5	Информирование региональных методистов о программах дополнительного профессионального образования, реализуемых в Государственном университете просвещения	регулярно	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Черкасова А.Е., методист ЦНППМ

3.6	Координация и контроль деятельности членов методического актива в процессе реализации персонализированных стажировок, консультирование по работе на платформе цифровой экосистемы «Успех учителя»	регулярно	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Секретарева Е.В., Черкасова А.Е., методист ЦНППМ
3.7	Подготовка благодарностей за активное участие в деятельности РМА	декабрь	Черкасова А.Е., методист ЦНППМ
3.8	Совещание по итогам работы за год	декабрь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ
3.9	Аналитическая работа. Составление аналитического отчета о деятельности РМА за год.	декабрь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ
3.10	Информационная работа. Регулярное информирование на сайте о текущих актуальных вопросах деятельности регионального методического актива. Ведение канала «РЕГМЕТОДАКТИВ 62» с целью взаимодействия и информирования.	по мере необходимости	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
4.	Методическое сопровождение педагогов со стажем до 5 лет		
4.1	Аналитическая работа. Сбор сведений о молодых педагогах, потребностях, затруднениях, мерах поддержки и сопровождения в муниципалитетах и образовательных организациях. Составление аналитического отчета.	февраль	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО, методист ЦНППМ
4.2	Разработка программы сопровождения молодых педагогов.	май	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО, методист ЦНППМ
4.3	Организация ежемесячных методических мероприятий для педагогических работников со стажем работы до 5 лет	февраль- декабрь	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Нагаева О.Н., Черкасова А.Е., методисты ЦНППМ, члены регионального методического актива
4.4	Индивидуальное консультирование молодых педагогов	по запросу	члены регионального методического актива
4.5	Информационная работа. Ведение информационной страницы на сайте. Регулярное ежеквартальное информирование на сайте о текущих актуальных вопросах.	по мере необходимости	Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО, методист ЦНППМ
5.	Диагностическая деятельность		
5.1	Организация разработки контрольно-измерительных материалов для диагностики педагогических работников в рамках ИОМ и др.	февраль	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО, заведующие кафедрами, члены регионального методического актива
5.2.	Организация входной и промежуточной диагностики в рамках ИОМ.	в течение года	Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
5.3.	Сопровождение на платформе «Успех учителя» тестирования для руководителей.	по мере необходимости	Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
5.4	Сопровождение диагностики, организованной на федеральном уровне: информирование педагогов, организация диагностики.	по мере необходимости	Черкасова А.Е., методист ЦНППМ
6	Сопровождение региональной цифровой экосистемы «Успех учителя» и сайта цнппм62.рф		

6.1	Формирование предложений по развитию региональной цифровой экосистемы «Успех учителя».	по мере необходимости	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
6.2	Информационное наполнение сайта цнппм62, подготовка и размещение регулярных новостей. Ведение информационных страниц сайта. Регулярно обновление информации.	не реже 1 раза в неделю	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, методисты ЦНППМ, Лапкина Е.В., администратор сайта
6.3	Формирование справочно-инструктивного материала с описанием функционала платформы	в течение года	Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
7.	Сопровождение образовательно-методических событий Государственного университета просвещения (федеральный координатор) и сопровождение других федеральных курсов		
7.1	Участие в вебинарах, семинарах Государственного университета просвещения (ГУП)	в соответствии с информационными письмами	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, методисты ЦНППМ
7.2	Информирование педагогов Рязанской области о мероприятиях ГУП и других федеральных курсов	регулярно	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, методисты ЦНППМ
7.3	Организация и сопровождение обучения на курсах Государственного университета просвещения (функции регионального координатора): информирование педагогических работников и управленческих кадров Рязанской области о программах Университета; формирование списков слушателей; осуществление оперативной коммуникации со слушателями, мониторинг их обучения и успеваемости в Цифровой экосистеме ДПО; формирование выгрузок результатов обучения.	в течение года	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, региональный координатор
7.4.	Сопровождение курсов Московского педагогического государственного университета (МПГУ) и других федеральных курсов.	в течение года, по мере необходимости	Черкасова А.Е., методист ЦНППМ
7.5	Обеспечение получения, систематизации, информирования и выдачи удостоверений по курсам Государственного университета просвещения и других внешних структур (МФТИ, ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения» и др.)	регулярно	Черкасова А.Е., методист ЦНППМ
8.	Информационное и методическое сопровождение деятельности центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»		
8.1.	Организация серии методических вебинаров и мероприятий по работе с оборудованием центра «Точка роста».	в течение года	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ, члены регионального методического актива
8.2.	Составление сборника методических практик, отобранных по итогам регионального конкурса для педагогов центров образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»	февраль-март	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ
8.3	Сопровождение федеральных курсов для педагогов центров «Точка роста»	по мере необходимости	Черкасова А.Е., методист ЦНППМ
8.4	Ведение канала «Точка роста» с целью взаимодействия и информирования педагогических работников центров.	в течение года	Бердникова А.В., начальник ЦНППМ