

ОГБУ ДПО «РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

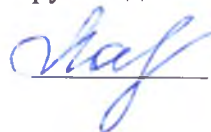
СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

руководитель ЦНППМ

 Ларина М.Е.

Ректор

ОГБУ ДПО «РИРО»

 Кашаев А.А.



ПЛАН РАБОТЫ
центра непрерывного повышения профессионального мастерства
педагогических работников и управленческих кадров
Рязанской области на 2023 год

В рамках выстраивания механизмов функционирования и развития региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров планируется работа по следующим направлениям:

1. развитие и наполнение функционалом региональной экосистемы «Успех учителя» на платформе цнппмб2.рф

Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
Развитие инструментария тестирования и пополнение банка диагностических материалов	февраль - март	Будылин А.А., программист (внештатный) Елисова И.Е., тьютор ЦНППМ
Разработка функционала личного кабинета муниципальных методических служб с целью назначения дополнительных образовательных событий и участия в реализации ИОМ	февраль - март	Будылин А.А., программист (внештатный) Елисова И.Е., тьютор ЦНППМ
Разработка функционала личного кабинета членов методического актива с целью персонализированного сопровождения слушателей и участия в реализации ИОМ	март – апрель	Будылин А.А., программист (внештатный) Елисова И.Е., тьютор ЦНППМ
Доработка и совершенствование функционала выдачи рекомендаций по совокупности результатов диагностик и прохождения ИОМ	апрель-июнь	Будылин А.А., программист (внештатный) Елисова И.Е., тьютор ЦНППМ

Доработка функционала формирования и выдачи сертификата о прохождении ИОМ	апрель - май	Будылин А.А., программист (внештатный) Елисова И.Е., тьютор ЦНППМ
Информационное наполнение сайта, размещение регулярных новостей	Не реже 1 раза в неделю	Лапкина Е.В., системный администратор

2. организация повышения квалификации

Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
Разработка перечня программ, согласование и утверждение на ученом совете	январь - февраль	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
Составление разрядки на курсы для муниципалитетов, сбор заявок, формирование перечня групп, составление графика и др.	февраль - март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ
Составление и утверждения расписания	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, методисты
Организация и проведение курсов повышения квалификации	март - декабрь	Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, методисты УМО
Оперативное консультирование слушателей по вопросам прохождения курсов повышения квалификации	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ

3. информационно-методическое сопровождение отдельных вопросов

Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
методическое сопровождение по вопросам внедрения обновленных ФГОС	регулярно	заведующие кафедрами, методисты УМО
методическое сопровождение по вопросам функциональной грамотности	регулярно	заведующие кафедрами, члены рабочей группы ФГ

методическое сопровождение и координация муниципальных методических служб	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ
Подготовка и предоставление новостной информации для размещения на сайте	Не менее 1 от кафедры в месяц	заведующие кафедрами, Лапкина Е.В., системный администратор

4. сопровождение образовательно-методических событий Академии Минпросвещения

Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
Участие в вебинарах, семинарах	в соответствии с информационными письмами Академии Минпросвещения	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
Организация и сопровождение обучения на курсах Академии Минпросвещения (функции регионального координатора)	по отдельному плану	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, методисты
Обеспечение получения, систематизации, информирования и выдачи удостоверений по курсам Академии Минпросвещения	регулярно	Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, Елисова И.Е., тьютор ЦНППМ

5. выявление профдефицитов, оценка профессиональных компетенций и реализация ИОМ с учетом результатов

Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
Организация разработки диагностических материалов для слушателей с целью обновления и пополнения банка заданий	март, сентябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
Организация промежуточной диагностики слушателей ЦНППМ 2022-23 года с целью корректировки ИОМ	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Елисова И.Е., тьютор ЦНППМ
Организация и проведение дополнительных	апрель – май	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ,

образовательных событий и контроль участия в них слушателей в рамках ИОМ с применением платформы		Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
Организация итоговой диагностики слушателей ЦНППМ 2022-23 года с целью завершения ИОМ, выдачи рекомендаций	май - июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Елисова И.Е., тьютор ЦНППМ
Организация формирования и выдачи сертификатов для слушателей ЦНППМ 2022-23 года	июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ,
Обеспечение анкетирования и получения обратной связи слушателей ЦНППМ 2022-23 года с целью формирования аналитической справки	июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ,
Организация регионального уровня оценки компетенций учителей (ФИОКО)	май-июнь, август- сентябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, методисты
Обработка результатов регионального уровня оценки компетенций учителей (ФИОКО)	июнь, ноябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, тьютор ЦНППМ
Формирование методических рекомендаций для муниципальных методических служб на основе анализа результатов диагностик (ОКУ и ЦНППМ)	декабрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Заведующие кафедрами, тьютор ЦНППМ
Доработка и обновление положения о разработке и реализации ИОМ	апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
Организация входной диагностики слушателей ЦНППМ 2023-24 года с целью построения ИОМ	октябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, тьютор ЦНППМ

6. методическое сопровождение методического актива и муниципальных методических служб

Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
Ведение ТГ-канала «Методист 62» с целью своевременного информирования и обсуждения актуальных вопросов с муниципальными методическими службами	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
Проведение вебинара с региональным методическим активом	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
Проведение региональной конференции с региональным методактивом и муниципальными методическими службами, школьными методобъединениями по вопросам диагностики и устранения профессиональных дефицитов	ноябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, методисты
Разработка, согласование и утверждения пакета документов по организации методической поддержки педагогов и взаимодействия между методическим активом, муниципальными методическими службами и др.	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
Организация повышения квалификации членов методического актива, представителей муниципальных методических служб	март-апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, методисты

7. совершенствование и повышение эффективности образовательных мероприятий

Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
Обновление положения о порядке организации и осуществления образовательной	февраль	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ

деятельности по дополнительным профессиональным программам		
Участие в федеральных и региональных вебинарах, семинарах, конференциях по вопросам организации повышения квалификации	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
Организация разработки программ для внесения в реестр, повышение мотивации	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
Проведение учебно-методических совещаний по вопросам реализации плана работы ЦНППМ	Ежемесячно (первый вторник месяца)	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
Проведение рабочих планерок сотрудников ЦНППМ	Еженедельно по средам	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, методисты, тьюторы
Повышение квалификации сотрудников центра	в соответствии с информационными письмами Академии Минпросвещения	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам.руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, педагогический состав, методисты, тьюторы
Обеспечение взаимодействия в рамках заключённых соглашений о сотрудничестве	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ

Примечание:

Отдельные виды работ и мероприятий могут проводиться по дополнительным планам.

В некоторые направления могут быть внесены оперативные изменения по мере необходимости, входящим письмам, приказам и др.