

СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по учебно-методической работе  
руководитель ЦНППМ

 Ларина М.Е.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор  
ОГБУ ДПО «РИРО»

 Кашаев А.А.

**План работы центра непрерывного повышения  
профессионального мастерства педагогических работников  
и управленческих кадров  
Рязанской области на 2025 год**

В рамках развития региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров планируется работа по следующим направлениям:

1. Методическое сопровождение реализации курсов повышения квалификации ЦНППМ
2. Методическое сопровождение реализации ИОМ
3. Методическое сопровождение и координация деятельности муниципальных методических служб
4. Методическое сопровождение и организация деятельности методического актива
5. Методическое сопровождение педагогов со стажем до 5 лет
6. Организация методического сопровождения наставнической лиги, управленческих команд и кадров
7. Диагностико-мониторинговая деятельность
8. Развитие региональной цифровой экосистемы «Успех учителя» и сайта цнппмб2.рф
9. Сопровождение образовательно-методических событий Государственного университета просвещения (Академии Минпросвещения, федерального оператора ЕФС)
10. Методическое обеспечение функционирования сайта дистанционного обучения ЦНППМ <https://fgos.cdoriro.ru/>
11. Сопровождение проекта «Школа Минпросвещения» на региональном уровне

	Мероприятие	Планируемые сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Методическое сопровождение реализации курсов повышения квалификации ЦНППМ</b>		
1.1	Аналитическая работа. Сбор запросов и потребностей слушателей. Составление аналитического отчета.	по окончании полугодия/ года	Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, зав.УМО
1.2	Информационная работа. Регулярное ежемесячное информирование в новостях на сайте и в тематических чатах о текущих актуальных курсах повышения квалификации, их достоинствах, наличии вакантных мест и др.	ежемесячно	Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, зав.УМО, Истомина А.В., методист УМО
1.3	Разработка перечня программ с учетом запросов и потребностей регионального образования, согласование и утверждение на ученом совете	январь-февраль	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами

1.4	Составление разрядки на курсы для муниципалитетов, сбор заявок, формирование перечня групп, составление графика проведения курсов и др.	февраль - март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, Истомина А.В., методист УМО
1.5	Рабочие совещания и вебинары по реализации курсов повышения квалификации	февраль, сентябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ
1.6	Составление и утверждение расписания занятий учебных групп	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, зав.кафедрами, методисты УМО
1.7	Организация и проведение курсов повышения квалификации	март, декабрь	Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, методисты УМО
1.8	Формирование приказов на зачисление/окончание на курсы повышения квалификации или ИОМ в ЦНППМ, контроль численности, ведение полного списка, базы обученных в ЦНППМ	регулярно	Истомина А.В., методист УМО
1.9	Оперативное консультирование слушателей по вопросам прохождения курсов повышения квалификации	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ
1.10	Подготовка и выдача удостоверений по результатам обучения	регулярно	Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, методисты УМО
1.11	Контроль качества проведения курсов повышения квалификации, обеспечение сбора отзывов и анализа обратной связи от слушателей	регулярно	Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, зав.УМО
1.12	Повышение квалификации сотрудников центра (производственное обучение)	в соответствии с информационными письмами	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, педагогический состав, методисты, тьюторы
1.13	Участие в федеральных и региональных вебинарах, семинарах, конференциях по вопросам организации повышения квалификации	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
1.14	Проведение учебно-методических совещаний по вопросам реализации плана работы ЦНППМ	ежемесячно (первый вторник месяца)	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
1.15	Подготовка и внесение данных для федеральных мониторингов деятельности ЦНППМ и РСНМС	июнь, ноябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ
1.16	Подготовка аналитического отчета об удовлетворенности и запросах слушателей.	ноябрь	Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ

2.	<b>Методическое сопровождение реализации ИОМ</b>		
2.1	Обеспечение реализации ИОМД 2024-25. 2-3 этап Разработка перечня мероприятий РДОС. Контроль проведения РДОС. Планирование и контроль проведения МДОС.	март, апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
2.2	Обеспечение реализации ИОМД 2024-25. Сопровождение регистрации этапов ИОМ на платформе. Формирование сертификатов, информирование слушателей.	февраль - июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
2.3	Обеспечение реализации ИОМД 2025-26. 1 этап Сбор заявок, входная диагностика, анализ диагностики и предоставление сведений зав.кафедрами. Формирование групп и расписания, контроль обучения, подготовка удостоверений.	сентябрь, декабрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ
2.4	Обеспечение реализации ИОММ. 1 этап Сбор заявок, входная диагностика, анализ диагностики и предоставление сведений зав.кафедрами. Формирование групп и расписания, контроль обучения, подготовка удостоверений.	март, апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ
2.5	Обеспечение реализации ИОММ. 2-3 этап Разработка перечня мероприятий РДОС. Контроль проведения РДОС. Планирование и контроль проведения МДОС.	сентябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ
2.6	Обеспечение реализации ИОММ. Сопровождение регистрации этапов ИОМ на платформе. Формирование сертификатов, информирование слушателей.	март-сентябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист
2.7	Обеспечение реализации ИОМР. 1 этап Сбор заявок, входная диагностика, анализ диагностики и предоставление сведений зав.кафедрами. Формирование групп и расписания, контроль обучения, подготовка удостоверений.	апрель, май	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ, Трыканова С.А., зав.кафедрой УЧР
2.8	Обеспечение реализации ИОМР. 2-3 этап Разработка перечня мероприятий РДОС. Контроль проведения РДОС. Планирование и контроль проведения МДОС.	май, июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Трыканова С.А., зав.кафедрой УЧР, Секретарева Е.В., методист
2.9	Обеспечение реализации ИОМР. Сопровождение регистрации этапов ИОМ на платформе. Формирование сертификатов, информирование слушателей.	март - июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист
2.10	Организация и проведение аналитической работы и вебинара по внедрению и реализации нового типа ИОМ для педагогов дошкольных образовательных организаций	март, апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ, Виноградова А.Н., ст.преподаватель каф, ДиНО
2.11	Обеспечение реализации ИОМДО.	сентябрь,	Ларина М.Е., руководитель

	1 этап Сбор заявок, входная диагностика, анализ диагностики и предоставление сведений зав.кафедрами. Формирование групп и расписания, контроль обучения, подготовка удостоверений.	декабрь	ЦНППМ, Горчакова С.М., заместитель руководителя ЦНППМ, Виноградова А.Н., ст.преподаватель каф, ДиНО
2.12	Обеспечение реализации ИОМДО. Сопровождение регистрации этапов ИОМ на платформе. Формирование сертификатов, информирование слушателей.	март - октябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист
<b>3.</b>	<b>Методическое сопровождение и координация деятельности муниципальных методических служб</b>		
3.1	Аналитическая работа. Сбор сведений об организации деятельности муниципальных методических служб. Составление аналитического отчета.	в начале года	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист
3.2	Информационная работа. Регулярное ежеквартальное информирование на сайте о текущих актуальных вопросах взаимодействия с муниципальными методическими службами	по мере необходимости	Секретарева Е.В., методист
3.3	Рабочие совещания и вебинары по текущим вопросам	по мере необходимости	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист
3.4	Ведение ТГ-канала «Методист 62» с целью своевременного информирования и обсуждения актуальных вопросов с муниципальными методическими службами	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
3.5	Разработка методических рекомендаций, примерного положения о муниципальной и школьной методической работе.	Июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист
3.6	Организация и проведение общеметодического совета по развитию муниципальных методических служб	апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист, Бердникова А.В., методист
3.7	Сопровождение деятельности муниципальных методических служб на платформе цифровой экосистемы «Успех учителя»	регулярно	Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
3.8	Организация и проведение конкурса лучших практик методического сопровождения педагогов	Октябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, методисты
3.9	Организация и проведение региональной конференции с региональным методиком и муниципальными методическими службами, школьными методобъединениями по актуальным вопросам организации методической работы и обеспечения непрерывного роста педагога	декабрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, методисты
<b>4.</b>	<b>Методическое сопровождение и организация деятельности методического актива</b>		
4.1	Обновление положения о региональном методическом активе Рязанской области	январь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В., методист ЦНППМ
4.2	Обновление состава РМА, утверждение списочного состава и плана работы	февраль	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В., методист ЦНППМ
4.3	Установочное совещание с новым составом регионального методического актива по вопросам организации деятельности	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В., методист ЦНППМ

4.4	Разработка системы стимулирования и мотивации членов регионального методического актива	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В., методист ЦНППМ
4.5	Проведение регулярных рабочих совещаний с региональным методическим активом (не реже 1 раза в квартал)	в течение года	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
4.6	Адресное направление вопросов педагогов членам регионального методического актива, анализ запросов учителей по организации педагогической деятельности	регулярно	Бердникова А.В., методист ЦНППМ, члены методического актива
4.7	Сопровождение создания медиатеки авторских видеороликов участников регионального методического актива	в течение года	Бердникова А.В., методист ЦНППМ, Костиков А.В., методист
4.8	Координация деятельности регионального методического актива по сопровождению ИОМ и другим направлениям работы.	в течение года	Бердникова А.В., методист ЦНППМ
4.9	Организация повышения квалификации членов методического актива, представителей муниципальных методических служб	март-апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, методисты
4.10	Информирование региональных методистов о программах дополнительного профессионального образования, реализуемых в Государственном университете просвещения	регулярно	Бердникова А.В., методист ЦНППМ
4.11	Координация и контроль деятельности членов методического актива в процессе реализации персонализированных стажировок, консультирование по работе на платформе цифровой экосистемы «Успех учителя»	регулярно	Бердникова А.В., методист ЦНППМ
4.12	Методическое совещание по итогам стажировки «Опыт персонализированной помощи педагогам в рамках ИОМ»	июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
4.13	Ведение ТГ-канала «РЕГМЕТОДАКТИВ 62» с целью взаимодействия и информирования методического регионального актива об актуальных событиях в образовании	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
4.14	Подготовка благодарностей за активное участие в деятельности РМА	декабрь	Бердникова А.В., методист ЦНППМ
4.15	Совещание по итогам работы за год	декабрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
4.16	Аналитическая работа. Составление аналитического отчета о деятельности РМА за год.	декабрь	Бердникова А.В., методист ЦНППМ
4.17	Информационная работа. Регулярное ежеквартальное информирование на сайте о текущих актуальных вопросах деятельности регионального методического актива	по мере необходимости	Бердникова А.В., методист ЦНППМ
<b>5.</b>	<b>Методическое сопровождение педагогов со стажем до 5 лет</b>		
5.1	Аналитическая работа. Сбор сведений о молодых педагогах, потребностях, затруднениях, мерах поддержки и сопровождения в муниципалитетах и образовательных организациях. Составление аналитического отчета.	март, апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО
5.2	Разработка методических рекомендаций, примерного положения о сопровождении молодых педагогов в образовательных организациях.	май	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО
5.3	Информационная работа. Ведение информационной страницы на сайте. Регулярное ежеквартальное информирование на сайте о текущих актуальных	по мере необходимости	Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО

	вопросах.		
5.4	Разработка структуры и наполнения ИОМ для молодых педагогов (со стажем до 5 лет)	май	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО
<b>6.</b>	<b>Организация методического сопровождения наставнической лиги, управленческих команд и кадров</b>		
6.1	Организация и развитие деятельности региональной «Школы кадрового резерва» (далее ШКР): Обновление положения, составление плана работы, включающего курсы, диагностику, вебинары и активные формы работы. Информационное сопровождение (новости, социальные сети, тематическая страница на сайте). Подготовка информационных писем и приказов, ведение базы кандидатов.	февраль, март  регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Трыканова С.А., зав.кафедрой УЧР, Истомина А.В., методист
6.2	Сопровождение разработки и защиты программ развития в рамках ШКР. Составление аналитической справки	апрель - июнь	Трыканова С.А., зав.кафедрой УЧР, Петренко А.А., профессор кафедры УЧР
6.3	Организация тестирования руководителей ОО в рамках аттестации: Обновление КИМ. Внесение КИМ на платформу, сопровождение процедуры тестирования. Проверка заданий, формирование сертификатов, рассылка информации участникам тестирования. Подготовка аналитического отчета для министерства образования	февраль март  регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Трыканова С.А., зав.кафедрой УЧР, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
6.4	Методическое сопровождение развития управленческих команд ОО. Ведение информационной страницы.	регулярно	Трыканова С.А., зав.кафедрой УЧР
6.5	Синхронизация деятельности по сопровождению управленческих команд с активностями проекта «Флагманы образования».	регулярно	Трыканова С.А., зав.кафедрой УЧР
<b>7.</b>	<b>Диагностико-мониторинговая деятельность</b>		
7.1	Организация разработки диагностических материалов для слушателей с целью обновления и пополнения банка заданий	март, сентябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО, заведующие кафедрами, члены регионального методического актива
7.2	Разработка контрольно-измерительных материалов для диагностики педагогов ДОО в рамках ИОМ	апрель, май	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Нагаева О.Н., заведующий кафедрой ДиНО, заведующие кафедрами, Виноградова А.Н., ст.преподаватель каф. ДиНО
7.3	Разработка контрольно-измерительных материалов для самодиагностики педагогических работников	апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В. методист ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
7.4	Организация процедуры региональной диагностики профессиональных компетенций для кандидатов на включение в методический актив Анализ результатов диагностики	февраль	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В. методист ЦНППМ
7.5	Организация промежуточной диагностики слушателей	февраль-март	Ларина М.Е., руководитель

	ЦНППМ 2024-25 года с целью корректировки ИОМ. Выгрузка, обработка и предоставление материалов преподавателям.		ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист
7.6	Организация разработки и обновления диагностических материалов для проведения диагностики в рамках ИОММ (для педагогов со стажем до 5 лет)	апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Нагаева О.Н., зав.кафедрой ДиНО, Бердникова А.В. методист ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
7.7	Реализация диагностики ИОММ на платформе ЦНППМ. Внесение обновленных заданий, формирование и активация тестов. Выгрузка, обработка и предоставление материалов преподавателям.	март	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист
7.8	Обеспечение анкетирования и получения обратной связи слушателей ЦНППМ 2024-25 года с целью формирования аналитической справки	июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист
7.9	Формирование методических рекомендаций для муниципальных методических служб на основе анализа результатов диагностик	декабрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, заведующие кафедрами, тьютор ЦНППМ
7.10	Организация разработки и обновления диагностических материалов для проведения диагностики в рамках ИОМД. Организация входной диагностики слушателей ЦНППМ 2025-26 года с целью построения ИОМД	октябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
7.11	Доработка кодификатора КИМ для диагностики в рамках ИОМД	июнь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, заведующие кафедрами
7.12	Сопровождение диагностики, организованной на федеральном уровне Государственным университетом просвещения: информирование педагогов, подготовка аналитической справки по результатам	по мере необходимости	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В. методист ЦНППМ
<b>8</b>	<b>Развитие региональной цифровой экосистемы «Успех учителя» и сайта цнппм62.рф</b>		
8.1	Разработка функционала добавления вопросов открытого типа. Функционала оценки заданий экспертом/методистом. Вывода заданий и результатов проверки слушателю.	февраль	Будылин А.А., программист (внештатный)
8.2	Расширение возможностей формирования сертификата. Добавление новых типов сертификата с различным набором данных и подложкой-шаблоном.	февраль	Будылин А.А., программист (внештатный)
8.3	Обновление функционала разработки заданий для диагностики. Разработка функционала анкетирования и самодиагностики слушателя в личном кабинете (выбор варианта маршрута).	март	Будылин А.А., программист (внештатный), Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
8.4	Разработка и формирование формы выгрузки отчетов для муниципалитетов. Доработка списка муниципалитетов с возможностью редактирования ответственных и др.	апрель	Будылин А.А., программист (внештатный), Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
8.5	Разработка и внедрение на платформу единого календаря образовательных событий (с выводом на страницу сайта для просмотра и выводом в личные кабинеты для назначения и записи, с возможностью фильтрации по типу компетенций, по срокам)	август	Будылин А.А., программист (внештатный), Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
8.6	Разработка средств аутентификации пользователя с помощью справочного информационного интернет-портала «Госуслуги»	ноябрь	Будылин А.А., программист (внештатный)

8.7	Информационное наполнение сайта, размещение регулярных новостей	не реже 1 раза в неделю	Лапкина Е.В., администратор сайта
8.8	Формирование справочно-инструктивного материала с описанием функционала платформы	сентябрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Секретарева Е.В., методист ЦНППМ
8.9	Ведение информационных страниц сайта. Регулярно обновление информации в соответствии с положением об информационных ресурсах ЦНППМ.	регулярно	все сотрудники ЦНППМ различные страницы
8.10	Разработка положения «Об официальных сетевых ресурсах ЦНППМ ОГБУ ДПО «РИРО»	февраль	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В., методист ЦНППМ
<b>9.</b>	<b>Сопровождение образовательно-методических событий Государственного университета просвещения (федеральных координаторов и партнеров)</b>		
9.1	Участие в вебинарах, семинарах Государственного университета просвещения (федеральных координаторов и партнеров)	в соответствии с информационными письмами	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами, методисты ЦНППМ
9.2	Информирование педагогов Рязанской области о мероприятиях ГУП (федеральных координаторов и партнеров)	регулярно	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В., методист ЦНППМ
9.3	Организация и сопровождение обучения на курсах Государственного университета просвещения (функции регионального координатора): информирование педагогических работников и управленческих кадров Рязанской области о программах Университета; формирование списков слушателей; осуществление оперативной коммуникации со слушателями, мониторинг их обучения и успеваемости в Цифровой экосистеме ДПО; формирование выгрузок результатов обучения.	в течение года	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Бердникова А.В., методист ЦНППМ
9.4	Обеспечение получения, систематизации, информирования и выдачи удостоверений по курсам Государственного университета просвещения и других внешних структур (МФТИ, ФГБНУ «Институт содержания и методов обучения» и др.)	регулярно	Бердникова А.В., методист ЦНППМ
<b>10.</b>	<b>Методическое обеспечение функционирования сайта дистанционного обучения <a href="https://fgos.cdoriro.ru/">https://fgos.cdoriro.ru/</a></b>		
10.1	Формирование инструкций по работе на платформе	апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Миловзорова В.С., методист ЦНППМ
10.2	Организационно-методическое сопровождение реализации курсов повышения квалификации на платформе дистанционного обучения ЦНППМ: - создание курсов/контейнеров курсов с указанием базовых настроек для дальнейшего наполнения курсов профессорско-преподавательского состава (ППС);	в соответствии с графиком проведения курсов с привлечением платформы ДО	Миловзорова В.С., методист ЦНППМ
10.3	- генерирование логинов и паролей, а также загрузка слушателей на платформу для создания учетных записей и прикрепление их к необходимым курсам по заявкам методистов;	в соответствии с графиком проведения курсов	Миловзорова В.С., методист ЦНППМ
10.4	- предоставление прав методистам для просмотра и управления текущей успеваемостью слушателей;	в соответствии	Миловзорова В.С., методист ЦНППМ

		с графиком проведения курсов	
10.5	- оказание методической помощи слушателям, ППС, методистам по работе с базовыми функциями;	в соответствии с графиком проведения курсов	Миловзорова В.С., методист ЦНППМ
10.6	Предоставление аналитических сведений и отчетов о курсах;	по окончании полугодия	Миловзорова В.С., методист ЦНППМ
<b>11.</b>	<b>Сопровождение проекта «Школа Минпросвещения» на региональном уровне</b>		
11.1	Участие в очных совещаниях, дистанционных вебинарах по проекту	в течение года	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
11.2	Проведение рабочих вебинаров по участию в проекте и прохождению школами самодиагностики	в течение года	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
11.3	Сопровождение и анализ результатов автоматизированной самодиагностики школ на федеральном сервисе. Подготовка сводного анализа	июнь, декабрь	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ
11.4	Организация и проведение курсов повышения квалификации в соответствии письмами и планами Министерства Просвещения и/или с ФГАОУ ВО «Государственный Университет Просвещения» по соответствующей программе и контенту.	по плану	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Горчакова С.М., зам. руководителя ЦНППМ, заведующие кафедрами
11.5	Организация деятельности наставнической лиги (из числа управленческих команд ОО): Разработка положения о деятельности наставнической лиги и плана работы (мероприятий). Выбор кандидатов для обновления состава наставнической лиги, закрепление приказом.	март апрель	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Трыканова С.А., зав.кафедрой УЧР
11.6	Организация деятельности наставнической лиги. Непосредственное курирование и проведение мероприятий в соответствии с отдельным планом.	по плану	Ларина М.Е., руководитель ЦНППМ, Трыканова С.А.

**Примечание:**

Отдельные виды работ и мероприятий могут проводиться по дополнительным планам.

В некоторые направления могут быть внесены оперативные изменения по мере необходимости, в соответствии с входящими письмами, приказами и др.