

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ОГБУ ДПО «РИРО»

Протокол № 1

«20» января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»



«20» января 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
Областного государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)**

Рязань

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 года № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»

Настоящее положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее - Институт).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4 Институт осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение или на бюджетной основе в рамках выполнения государственного задания.

2. Образовательные программы

2.1 Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Структура и содержание дополнительных профессиональных программ разрабатывается в соответствии с Положением «Требования к содержанию и структуре дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, порядку их разработки и утверждения в Областном государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования», утвержденный 04.02.2022г.

2.2.1 Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках

имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.2.2 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.3 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2.5 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается из расчета 1 зачетная единица - 16 часов академических часов.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6 Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

3.1 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.2 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.3 При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

Дополнительные профессиональные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.4 Обучение может проводиться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

При синхронном применении ДОТ (в соответствии со временем по расписанию) используются сервисы видеоконференцсвязи для проведения онлайн-сеанса.

При асинхронном применении ДОТ (без привязки к конкретному времени в

течение установленного срока обучения) используются сервисы дистанционного обучения, платформа cdorigo.ru, платформа fgos.cdorigo.ru, сервисы электронной почты и др.

В случае планирования применения ДОТ в рамках обучения организатор, руководитель обучения направляет заявку в центр дистанционного обучения о необходимости создания курса на платформе (при асинхронном ДОТ) или сеанса видеоконференцсвязи (при синхронном ДОТ) не позднее 3 дней до планируемого начала обучения.

При применении ДОТ в обучении слушатели информируются о необходимых технических и программных средствах, подключении к интернету и др. методистом-куратором курсов не позднее 3 дней до начала обучения.

4. Организация образовательного процесса

4.1 Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

4.2 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3 При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, на основании порядка, разработанного Институтом.

4.4 При планировании обучения ответственный организатор-руководитель курсов обеспечивает составление расписания и ознакомление слушателей и преподавателей не позднее 3 дней до начала обучения. Непосредственное ознакомление слушателей с расписанием и режимом обучения осуществляет методист-куратор обучения.

4.5 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета, экзамена, собеседования и т.д.

4.6 Все слушатели обязаны предоставить сведения и указать персональные данные, которые необходимы для подготовки документа об обучении и для внесения в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предусмотренный постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" для подтверждения подлинности и законности выдаваемого документа. Данные предоставляются путем заполнения анкеты на официальном сайте Института <https://rirorzn.ru/> в срок до окончания периода обучения.

4.7 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, а также предоставившим необходимые сведения п.4.6, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.8 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой

аттестации неудовлетворительные результаты предоставляется право ликвидации академических задолженностей и повторного прохождения итоговой аттестации в срок до 30 календарных дней.

4.9 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому институтом. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается институтом.

4.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4.11 Лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы выдаются документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации/диплом о профессиональной переподготовке) в срок не позднее 60 календарных дней с момента издания приказа об окончании обучения или в соответствии с условиями, указанными в договоре на обучение.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения (итоговая аттестация);

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

5.2 Институт может использовать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

5.3 Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Порядок проведения итоговой аттестации и требования к оформлению различных видов работ представлены в положении об итоговой аттестации слушателей курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации, разработанном и утвержденном ОГБУ ДПО «РИРО» от 14.02.2023 г.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета института.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора института.